

A Vámbéry Ármin Általános Iskola

HÁZIRENDJE

1. RÉSZ

1. §.

Bevezetés

(1) A Tanulói Szabályzat és Házi rend célja a 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ előírása alapján a Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola /OM 03714/ tanulóira, pedagógusaira, dolgozóira vonatkozó jogszabályok, rendeletek, belső iskolai szabályok, eljárások egységes szerkezetbe foglalása.

(2) A Házi rend hatálya kiterjed az iskola tanulóira az iskola valamennyi dolgozójára és az iskolával kapcsolatba lépő szülőkre, felnőttekre.

(3) A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

(4) A Házi rendet a tanulók /szülők/ az iskolába való beiratkozáskor kapják meg. /Minden tanévkezdéskor/.

(5) Az újonnan elfogadott vagy módosított házi rend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell a tanulókat osztályfőnöki órán, a szülőket szülői értekezleten.

Törvényi háttér

- Magyarország Alaptörvénye XVI.tv.cikk
- 2011. évi CXC tv. a köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- 2001.évi XXXVII.tv a tankönyvellátásról

2.§

A gyermek a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

(1) Az iskolából való távolmaradást igazolni kell.

(2) A mulasztás igazolt, ha a tanuló:

- a) engedélyt kapott a távolmaradásra
- b) beteg volt, és távolmaradását orvosi igazolással igazolja
- c) hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt maradt távol.

(3) 1-3 napos távolmaradásra az osztályfőnök, az annál többnapos távolmaradásra az igazgató adhat engedélyt. Az engedély kérése hivatalos kikérővel, vagy a tájékoztató füzetbe írt szülői kérvény formájában történhet.

(4) A szülő tanévenként csak 3 nap erejéig alapos indokkal igazolhat.

(5) Az ismételt 1 napos hiányzások esetén az osztályfőnök orvosi igazolást kér.

(6) Az igazolást a tanuló 8 napon belül köteles osztályfőnökének átadni.

(7) Ha a tanuló a mulasztást követő 8 munkanapon belül nem igazolja távolmaradását, a mulasztott órát igazolatlanak tekintjük, melyről a szülőt az osztályfőnök értesíti.

(8) Ha a tanköteles tanuló a tanítási évben 10 óránál többet mulaszt igazolatlanul, az iskola igazgatója értesíti a tanuló lakhelye szerinti illetékes kormányhivatalt és a gyermekvédelmi szolgálatot, 30 óra hiányzás esetén a szabálysértési hatóságot (jegyző) és a gyermekvédelmi szolgálatot, 50 óra hiányzás esetén a kormányhivatalt.

(9) Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanítási évben együttesen eléri:

- a) a 250 tanítási órát,
- b) egy adott tantárgyból a tanítási órák 20 %-át meghaladja, és a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- c) Sikertelen osztályozó vizsga esetén a tanuló évet ismételi.

(10) A fentiekől való eltérés esetén az osztályfőnök megtagadhatja a mulasztás igazolását.

(11) Késő tanulók mulasztásának igazolását az osztályfőnök végzi tanítási órát tartó szaktanár jelzése alapján. Rendszeresen késő tanulók mulasztásai, amennyiben a 10 percet meghaladják, összeadódnak. Nem kell a késést igazolni rendkívüli időjárás illetve elháríthatatlan akadály esetén.

3.§

Térítésszám, befizetése, visszafizetésre vonatkozó rendelkezések.

(1) Az étkezési térítési díjat a befizetés időpontjában kötelesek a tanulók befizetni az Óvodában működő konyha élelmezésvezetőjénél. a már befizetett összeg visszatérítésére csak akkor jogosult a szülő, ha az étkezést délelőtt 8 óráig lemondja.

4.§

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, elosztás rendje.

(1) Az iskola a normatív kedvezményeknek megfelelő igények kielégítését követően benyújtott további igényeket:

- a rendelkezésre álló tárgyévi tankönyv-támogatási keret, valamint
- a könyvtári tankönyvkészlet figyelembevételével, a 2.-3. pont szerint határozza meg:

(2) A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásokat elsősorban a könyvtárban lévő tankönyvek és tartós tankönyvek kölcsönzésével kell biztosítani.

(3) A tankönyvkölcsönzés az iskolai könyvtár közreműködésével történik.

Az iskolai tankönyvellátás rendjét az 1-es számú melléklet tartalmazza.

5.§

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája.

A) **A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formája**

1. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésről,
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről.

2. A tanuló a véleményét:

- önállóan, saját maga, illetve
- a tanulók képviselője útján is elmondhatja.

3. Az iskola a tanulók számára a következők szerint biztosítja a szabad véleménynyilvánítás jogát:

- A tanuló a véleménynyilvánítási jogával a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között élhet. (A pedagógus az óra menetéhez, felépítéséhez igazodva adhat alkalmat arra, hogy a tanulók véleményt nyilváníthassanak.)
- A tanuló véleményt nyilváníthat az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között.
- A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az iskola erre a célra létrehozott, erre alkalmat adó fórumain, az adott fórumon meghatározott, szabályozott módon.

Ilyenek: a diákönkormányzat, a szülői szervezet, valamint egyéb iskolai közösségek fórumai.

4. A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő az 1. pontban meghatározott jogokat

- szóban:
a diákfórumokon, illetve
az iskola vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében,
- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

5. A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.

6. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló nem sértheti

- az iskola alkalmazottjainak,
- a többi tanulónak
a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

B) A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

1. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a tanulmányait érintő kérdésekről. Ennek érdekében a tanuló joga, hogy:

- tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, így az érdemjegyeiről az ellenőrzőjébe bejegyezve tájékoztatást kapjon a pedagógustól,
- megismerje a teljesítménye értékelésének elveit és eredményét (az értékelési elveket a tanév elején a pedagógusok ismertetik a tanulókkal),
- megismerje a számonkérések formáit és évközi rendjét, a megírandó témazáró dolgozat idejéről előre tájékoztatást kapjon - figyelembe véve a helyi tanterv erre

vonatkozó rendelkezéseit,

- írásbeli dolgozatát annak megírásától számított 10 munkanapon belül, a pedagógus értékelését követően visszakaphassa, megtekinthesse,
- tanulmányairól tájékoztatást kapjon úgy, hogy tantárgyanként és havonta legalább egy érdemjegye legyen.

2. A tanuló joga, hogy információt kapjon:

- az iskola működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről,
- az iskolai pedagógiai programról, és a helyi tantervről.

3. A tanuló joga, hogy kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

4. A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő az 1. pontban meghatározott jogokat

- szóban:
 - a diákfórumokon, illetve
 - az iskola vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében,
- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

5. A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen, illetve
- egyénileg.

A tanulóval kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület,
- a szaktanár,
- az osztályfőnök,
- az oktató-nevelő munkát végző pedagógus.

6. A tájékoztatás rendje a következő:

- az iskola nyilvános dokumentumai:
 - az SZMSZ,
 - a pedagógiai program

mindenki számára elérhető helyen (pl.: a honlapon, a könyvtárban, kivonata az iskolai zsidobongóban) elhelyezésre kerülnek,

- a házirend a honlapon folyamatosan megtekinthető, illetve annak egy példányát a tanulónak, illetve a szülőnek át kell adni.

7. Az iskola köteles a 6. pontban meghatározott dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

8. A tanuló, illetve a szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az iskola foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

Az intézmény zárva tartására vonatkozó tájékoztatás megtörténik a szülői értekezleteken, a tanulók tájékoztató füzetébe, ellenőrzőjébe való bejegyzéssel, valamint a tájékoztatás iskolai hirdetőtáblára történő kifüggesztésével.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT

(1) A demokratikus iskolai élet egyik biztosítékaként Diákönkormányzat működik az iskolában. Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, alanyi jogon az iskola valamennyi tanulója a tagja.

(2) Osztályszinten az önkormányzat formája az osztálygyűlés.

(3) Az osztályok 2 fő delegáltja képviseli az osztályközösséget az iskolai diákönkormányzatban a 4. évfolyamtól.

(4) Az iskolai diákönkormányzat a tanulók legfelsőbb képviselete, amely meghatározott ütemterv szerint dolgozik, működését külön szabályozza.

(5) A tanulókat érintő kérdésekben a diákképviselők véleményt nyilváníthatnak azokon a nevelőtestületi üléseken, ahova meghívást kapnak, valamint az iskola fórumain.

(6) A diákönkormányzati munkát osztályszinten az osztályfőnökök, iskolai szinten az igazgató által megbízott Diákönkormányzatot segítő pedagógus támogatja.

(7) A diákönkormányzat működéséhez a szükséges technikai feltételeket az iskola biztosítja.

(8) Az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó – tájékoztató fóruma az évente egyszer megrendezésre kerülő diákközgyűlés.

(9) Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermekjóléti jogok helyzetéről, a Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

6.§.

A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei, formái.

(1) A tanulói közösségek vagy egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, vagy egyéb irányú munkájában elért jó eredmények, az osztály vagy az iskola jó hírnevét növelő cselekedetek, kiváló tanulmányi eredmények jutalmazhatók.

(2) A tanulóközösségek egyetértési jogkört gyakorolnak a jutalmazások odaítélésében.

(3) A jutalmazás lehetőségei:

a) Osztályfőnöki dicséret jár minden olyan tettért, amely az osztály életére pozitívan hat és növeli az osztály hírnevét, rangját az iskolában.

b) Szaktanári dicséret jár a szaktárgyban kiemelkedő tevékenységért.

c) Igazgatói dicséretben részesülnek azok a tanulók, akik iskolánk hírnevét öregítik a megyében és országos szinten.

- d) Könyvjutalomban illetve oklevélben részesülnek azok az 1-8. osztályos tanulók, akik kitűnő tanulmányi eredményt érnek el, valamint kiemelkedő közösségi munkát végeztek a tanév során, valamint eredményes kulturális és sport tevékenységet folytattak.
- e) „Szivárvány Díj” kitüntetésben részesülnek azok a 8. osztályos tanulók, akik nyolc éven keresztül kiváló tanulmányi eredményt és példamutató magatartást tanúsítottak, akik eredményeikkel iskolánknak hírnevet szereztek.
- f) Tárgyjutalmat az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület adhat

7.§.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

- (1) Fegyelmező intézkedésben, büntetésben, részesíthető az a tanuló, aki szándékosan vagy gondatlanul megszegi – a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit vagy a TSZH előírásait nem tartja be.
- (2) Az alábbi fegyelmi intézkedésben részesül az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában szegi meg:
 - a) szaktanári figyelmeztetés
 - b) ügyeletes tanári figyelmeztetés
 - c) írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
 - d) osztályfőnöki intés
 - e) igazgató helyettesi figyelmeztetés
 - f) igazgatói figyelmeztetés
 - g) igazgatói intés
- (3) A fegyelmi intézkedésről a szülőt az ellenőrző könyv útján tájékoztatni kell.
- (4) Fegyelmi büntetésben részesül az a tanuló, aki kötelességeit vétkesen és durván megszegi vagy enyhébb fegyelmi vétségei sorozatosan ismétlődnek.
- (5) Fegyelmi büntetés kiszabása, fegyelmi eljárás során lehetséges
 - a) megrovás
 - b) szigorú megrovás
 - c) meghatározott körülmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása
 - d) áthelyezés másik osztályba, iskolába
 - e) eltiltás a tanév folytatásáról (nem tanköteles tanulók)
 - f) kizárás az iskolából (nem tanköteles tanulók)
- (6) Minden alkohollal, kábítószerrel, dohányzással kapcsolatos vétséget a tantestület fegyelmi fóruma elé kell vinni.

Fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

Az oktatási és kulturális miniszter 32/2008. (11.24.) OKM rendelet 9. §-a alapján fegyelmi eljárást megelőzően egyeztető eljárást kell lefolytatni.

Az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha kiskorú esetén ezzel a szülő egyet ért.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A szülő fegyelmi eljárásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, illetve 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

- 1.) Az egyeztető eljárást a fegyelmi bizottság végzi.
- 2.) A fegyelmi bizottság tagjai: az iskola vezetés egy tagja, az SZMK vezetője, a diákönkormányzat vezetője.
- 3.) A fegyelmi bizottság szervezi meg az egyeztető eljárást a kötelesség szegő és a sértett között.
- 4.) A fegyelmi bizottság elősegíti a tárgyalás során a kötelesség szegő és a sértett közötti megállapodás létrejöttét.
- 5.) Az egyeztető eljárás idejére a fegyelmi eljárás szünetel.

8.§

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti követelményei.

Az osztályozó vizsgára vonatkozó rendelkezéseket az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

Az osztályozó vizsga követelményeit a 2. sz. melléklet tartalmazza.

2. RÉSZ

9.§

A tanítási órák foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend, tanulói munkarend, a tanórai és egyéb foglalkozások rendje.

- (1) A tanítási nap rendjének az alapja az órarend és a terembeosztás, melynek betartása kötelező.
- (2) Esetleges módosítást csak az ügyeletes vezető engedélyezhet.

(3) A napi tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik.

(4) Becsengetés után minden tanuló köteles a tanítási óra helyén tartózkodni.

Csengetés rendje:

8 ⁰⁰	-	8 ⁴⁵
9 ⁰⁰	-	9 ⁴⁵
10 ⁰⁰	-	10 ⁴⁵
11 ⁰⁰	-	11 ⁴⁵
12 ⁰⁰	-	12 ⁴⁵
12 ⁵⁵	-	13 ⁴⁰

(5) A délutáni foglalkozások 45 percesek. Kezdő és befejező időpontját a foglalkozást vezető tanár határozza meg. Összevont órák (2 x 45 perc) esetében a foglalkozás szünet nélkül is megtartható.

(6) A szakkörökre, érdeklődésikörökre jelentkezés önkéntes, azonban a jelentkezést követően a választott szakkör, érdeklődési kör foglalkozásain a részvétel a tanév során kötelező.

(7) Iskolánk bármelyik tanulója kezdeményezheti a diákönkormányzaton keresztül szakkör, diákkör megalakítását a következő tanévre. Határidő: május hónap.

(8) Az iskola valamennyi tanulója sportkörü tag lehet. A sportfoglalkozásokon részt vehetnek, tagsági díjat évente fizethetnek..

(9) Az iskola énekkarába az alkalmas és tehetséges felső tagozatos tanulók vehetnek részt. Jelentkezett és felvett tanulók kötelesek a próbákon és a szerepléseken részt venni.

(10) A napközis foglalkozások időtartama

alsótagozat 12.00-től 16.00 óráig

felsőtagozat 13.00-től 16.00 óráig.

Alsótagozat munkarendje :	12.00 – 12.30 ebéd
	12.30 – 13.30 szabadfoglalkozás
	13.30 – 14.30 tanulás
	14.30 – 14.45 uzsonna
	14.45 – 15.30 tanulás
	15.30 – 16.00 közös játék, csoport foglalkozás
Felsőtagozat munkarendje:	13.00 – 13.30 ebéd
	13.30 – 14.00 közös játék, csoport foglalkozás
	14.00 – 15.00 tanulás
	15.00 – 15.20 uzsonna
	15.20 – 16.00 tanulás

(11) Az iskolába legkésőbb 7⁴⁵ órára (első tanítási óra előtt 15 perccel) kell beérni diáknak, tanárnak egyaránt. Amennyiben a diák késik, úgy az ügyeletes tanár figyelmezteti.

(12) A tanulók 7³⁰ órától folyamatosan vonulnak osztályaikba. Az ügyeletes nevelők és a hetesek utasításainak betartása minden tanuló számára kötelező.

(13) A kabátokat az osztályoknak kijelölt helyen kell elhelyezni. A tanítási órák 45 percesek, az óráközi szünetek 15 percesek. Szünetekben a hetesek kivételével a tanulók nem tartózkodhatnak a tantermekben, az ez ellen vétők ügyeletes tanári figyelmeztetésben részesülnek.

(14) Az óráközi szünetekre a tanulók jogosultak, ezért a tanórákat pontosan be kell fejezni.

(15) A tanulók jó idő esetén mindegyik szünetet az udvaron töltik. A szünet végén az ügyeletes tanár irányításával vonulnak osztályaikba. Amennyiben az ügyeletesek úgy döntenek, hogy a szünetet az udvaron kell tölteni, abban az esetben a bitumenes pálya, a füves pálya, valamint ezen részek közötti terület használható. Nem szabad tartózkodni az iskola bejáratánál valamint az iskola templom felőli oldalán.

Amennyiben a tanulók a szünetet a folyosón töltik, a szünet végét jelző csengetés megszólalását követően az ügyeletes tanár felszólítására a tanterem előtt kell sorakozniuk.

(16) A tanítási idő alatt a tanulók csak tanári engedéllyel hagyhatják el az iskola területét.

(17) A Szápárról bejáró tanulók engedély nélkül az iskola területét az autóbusz indulásáig nem hagyhatják el. Engedélyt a felügyelettel megbízott nevelő adhat.

- (18) A tanulók a tanteremben csak benti cipőben tartózkodhatnak.
- (19) A tantermekben tanítási idő alatt, csak az osztályterembe beosztottak tartózkodhatnak.
- (20) A tanterembe érkező és távozó tanárt az osztály felállással köszönti. Minden tanulónak elemi kötelessége az emberi kapcsolatok, az udvariasság szabályainak maradéktalan betartása.
- (21) Az órai rágógumizás a jól érthető órai kommunikáció érdekében, diák és tanár esetében egyformán tilos.
- (22) Tanítási idő alatt a mobiltelefonokat kikapcsolva kell tartani. Órán telefonálás, SMS küldés fogadás, diák és tanár esetében egyformán tilos. Amennyiben a diák telefonja az órát megzavarja, úgy a tanár a telefont elveszi, és az iskola páncélszekrényében kerül elhelyezésre, ahonnan csak a szülőnek lehet átadni. A tanulók mobiltelefonjaikat, egyéb informatikai eszközeiket a óráközi szünetben sem használhatják. A tanuló sürgős esetben az iskola telefonját felnőtt jelenlétében igénybe veheti.
- (23) Az iskolába nagy értékű dolgot behozni nem javasolt, ezekért felelősséget az iskola nem vállal.
- (24) A folyosói szekrények rendjéért az osztályközösség együttesen felel. A szekrények rendjét az osztályfőnök legalább az őszi, téli, tavaszi, nyári szünetek előtt ellenőrzi.
- (25) Az iskola által szervezett ünnepélyeken való megjelenéskor az alkalomhoz illő viselet elvárt.
- (26) Tilos az iskolába minden olyan eszközt behozni, ami más testi épségét, egészségét veszélyezteti. Az ilyen tárgyakat az ügyeletes tanár, osztályfőnök, szaktanár elveszi, és csak a szülőnek adhatja vissza.
- (27) Kerékpárt az arra kijelölt helyen kell tárolni.

Hetesi feladatok

- (1) A hetes az óra zavartalan megkezdéséhez biztosítják a feltételeket, -gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a szükséges eszközökről. Jelentik a hiányzókat.
- (2) Ha a becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a tanár, jelentik a tanáriban vagy a titkárságon.
- (3) Az osztálytermekben észlelt kárt jelentik a szaktanárnak vagy az iskolatitkárnak.
- (4) Alkalmanként az osztályfőnöki órán beszámolnak munkájukról.
- (5) A csoportbontásban folyó oktatás során az osztályfőnököknek gondoskodni kell a hetesek beosztásáról.

10.§

Az iskola munkarendje

Az intézményben alkalmazott oktatás munkarendje : általános iskolai nappali tagozatos oktatás.

Az iskola tanév közbeni nyitva tartása hétfőtől péntekig 7.00- 19.00 óra között.

Az iskolában az ügyintézési idő hétfőtől péntekig 8.00 – 15.30 óra között.

A tanévet követő tanítási szünetben a hivatalos ügyintézési idő minden szerdán 8.00 – 14.00 óra között.

11.§

A tanulók tantárgyválasztásával annak módosításával kapcsolatos eljárás.

Iskolánkban választható tantárgy a hit és erkölcsstan.

A tanuló /kiskorú esetében annak törvényes képviselője/ minden tanév május 20-ig nyilatkozik, hogy melyik egyház által szervezett hit és erkölcs oktatást vagy az iskolai erkölcsstan oktatást választja. A választott tantárgyat tanév közben megváltoztatni nem lehet.

A nyilatkozatot 1. és 5. osztályban írásban kell megtenni. A többi évfolyamban írásban csak akkor nyilatkozik a tanuló /kiskorú esetén annak törvényes képviselője/ ha változtatni kíván az addig választott hit-és erkölcsstan, illetve erkölcsstan tantárgyon.

A tantárgy változtatási kérelmet az iskola igazgatójának kell benyújtani, aki a tantárgyat oktató pedagógussal, hitoktatóval egyeztetve dönt a változtatás lehetőségéről. A tanulót a tantárgy változtatás lehetőségéről, esetleges elutasításáról írásban kell értesíteni legkésőbb a tanév utolsó tanítási napjáig.

12.§

Az iskola tárgyai, eszközei, az iskolához tartozó területek használatának rendje.

(1) Az iskola épülete, berendezése, felszerelése társadalmi tulajdon, melynek megőrzése, védelme minden tanuló számára kötelező.

(2) Minden osztály tanulói közössége a tanévre terjedően átvesz egy tantermet, hogy azt gondozza.

(3) Ha a tanuló az iskolának anyagi kárt okoz, akkor az iskola igazgatója vizsgálatot indít a kárt okozó személynek a megállapítására, a körülmények tisztázására. A szándékos károkozás esetén az okozott kárt teljes mértékben köteles megtéríteni, az esetleges bírósági végzésnek megfelelően.

(4) Nem kell megtéríteni, ha az elháríthatatlan cselekvés – életmentés, balesetveszély elhárítása - közben történik.

(5) Ha a tanulót az iskola hibájából éri kár, akkor az iskola teljes anyagi felelősséget vállal. Ez nem vonatkozik az iskolában történő lopásokra, felelőtlen elhagyásokra.

(6) Minden tanuló rendelkezik biztosítással. A biztosítási társasággal szembeni ügyek intézésében az iskola – a biztosítási felelős személyében – segítséget ad a tanulónak.

Biztosítási felelős: Nagy Lászlóné, Csetény, Petőfi u. 11/B . tel: 88/ 485 – 033.

(7) Az iskolába hozott értékesebb holmikért felelősséget vállalni nem tudunk. Ékszereket, balesetveszélyessége miatt ne hozzanak a tanulók.

Iskolai könyvtár

- (1) Az iskolai könyvtárnak minden tanuló alanyi jogon tagja.
- (2) A kölcsönzés ingyenes és 3 hetes időtartamú.
- (3) Tanítási napokon a kifüggesztett nyilvántartási rend szerint használható.
- (4) A kölcsönzött könyvekért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.

Sportlétesítmények

- (1) Az iskola sportlétesítménye a testnevelési órákon túl a tömegsport foglalkozások, a sportcsoportok edzésein ill. szervezett sport-, kulturális programokon használhatók.
- (2) A balesetveszély miatt minden esetben csak felnőtt felügyelettel használhatók a sportlétesítmények.
- (3) A tanulók az udvaron lévő kapufán nem tornázhathatnak.
- (4) Az iskola sportlétesítményeit külső személyek, csoportok csak hivatalos formában történt megállapodás alapján, a meghatározott térítési összeg keretében használhatják. Megállapodást a fenntartóval köt a sportlétesítmény igénybevevője.

A testnevelés órák házirendje

- (1) Becsengetéskor a tanulók az öltözőben, átöltözve várják a szaktanárt.
- (2) Testnevelés órán a diákok felszerelése fehér póló, sötét nadrág, tornacipő.
- (3) Felmentést kizárólag a szaktanár adhat orvosi diagnózis, vagy szülői kérés alapján.
- (4) Testnevelés órán a felszerelési tárgyak csak rendeltetésszerűen használhatók, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat a tanulónak meg kell téríteni.
- (5) A sportkörök munkáját a felelős szaktanár irányítja, egyedül senki nem használhatja a létesítményeket.
- (6) Testnevelés órán a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, illetve semmilyen olyan tárgyat, amellyel saját, vagy társai testi épségét veszélyezteti.

A számítástechnika terem használatának alapvető szabályai

- (1) A tantermet minden felső tagozatos diák használhatja, a kapott felhasználónévvel és jelszóval. A felhasználónév képzése diákok esetében a vezetéknev, illetve a keresztnév első három karakteréből képzett hatbetűs „szó” ékezetek nélkül, egybeírva.
- (2) Tilos a jelszó megmondása más személyeknek. Mindenki csak a saját azonosítójával léphet be.
- (3) Gépeket használni a tanár előzetes engedélyével, és jelenlétben szabad. A főkapcsolót csak tanár kezelheti.

- (4) Tilos a számítógépekre bármilyen programot telepíteni, a freeware programokat is csak a szaktanár (rendszergazda) telepítheti. Tilos a meghajtókat illegális adatok tárolására használni! (pl.: zenék, videók, jogvédett képek,)
- (5) A teremben tapasztalt bármilyen rendellenességet a szaktanárnak (rendszergazdának) jelenteni kell, beleértve a vírusfigyelmeztetést is.
- (6) A számítógépek délutáni használata elsősorban gyakorlásra fordítandó, és az ilyen igénnyel érkező tanulók elsőbbséget élveznek a más tevékenységet folytatókkal szemben.
- (7) A számítógépeket tilos játékokra használni, kivételt képeznek ez alól a oktató programok, -játékok.
- (8) Tilos az Internetről engedély nélkül 1 Megabájtnál nagyobb állományokat letölteni.
- (9) Tilos a tanteremben elhelyezett nyomtatók engedély nélküli használata.
- (10) Tilos a tanteremben ételt, italt fogyasztani, azokat a számítógépszalonon tárolni..
- (11) A szabályok ellen vétőket első esetben 1 hetes, második esetben 1 hónapos eltiltással büntetjük. További vétségek esetén hivatalos fegyelmi büntetés lehetséges.

13 §.

Vegyes rendelkezések

- (1) A Tanulói Szabályzat és a Házirend elhelyezésre kerül:
- a) folyosón
 - b) diákönkormányzatnál
 - c) szülői szervezet elnökénél
 - d) igazgatónál, tanári szobákban
 - e) irattárban
 - f) munkaterv mellékletekén
 - g) iskola honlapján

14.§

Az iskola pedagógiai programjához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.

1. A tanuló a rendezvényhez illő ruházatban jelenjen meg.
2. A rendezvényen magaviselete feleljen meg az általános viselkedési normáknak, illemtudó, udvarias legyen.
3. Tisztelje az időseket, tanuló társait.
4. Felügyeletüket ellátó pedagógus utasításait, kéréseit tartsa be, hajtsa végre.
5. Az iskola jó hírnevéhez, névadójához méltóan viselkedjen.

15.§

A tanuló kötelessége:

- a) A legjobb tudása és képessége szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

- b) Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- c) Megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- d) Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- e) Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogát tiszteletben tartsa.
- f) Megtartsa az iskola tanórai, tanórán kívüli foglalkozások, az iskolához tartozó területek rendjét.

A tanuló joga:

- a) Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, a tanórákon részt vegyen. Az óráról tanulót kiküldeni nem lehet.
- b) Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek és bánásmódnak.
- c) Válasszon a választható tantárgyak foglalkozások közül.
- d) Részesüljön napközi és tanulószobai ellátásban.
- e) Családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben, tanszerellátásban részesüljön.
- f) Részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetés halasztására, részletekben való fizetésre.
- g) Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit.
- h) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- i) Hozzájusson jogai gyakorlásához, a szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- j) Részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrejöttét.
- k) Szervezett formában véleményt mondjon: az őt oktató és nevelő pedagógusok munkájáról, a tanulót érintő kérdésekről.
- l) Tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.
- m) Választó és választható legyen a diákképviselőben.
- n) Érdekképviselőként a diákönkormányzathoz forduljon.
- o) Javaslatot tegyen, kérdést intézzen vezetőihez, tanáraihoz, a Diákönkormányzathoz, amelyben érdekelt.
- p) A nagyobb közösséget érintő ügyek esetében elmondhassa véleményét. Kötelezően ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét. A tanulók nagyobb közösségének minősül: egy osztály.
- q) Ha jogai gyakorlásában sérelem éri, az osztályfőnökhöz, a Diákönkormányzat munkáját segítő tanárhoz, igazgatóhoz fordulhat.

A tanulói köteleességeket és jogokat a köznevelési törvény /2011.évi CXCV tv. a köznevelésről/
fogalmazza meg.

16.§

Az iskola elvárásai a tanulóval szemben

- a) Az iskola területére cigarettát és alkoholt hozni és ezeket fogyasztani tilos!
- b) Ne tedd ezt az utcán sem, mert rossz fényt vet rád és iskolatársadra is!
- c) Ne szemetelj! Figyelj az iskola környékének tisztaságára!

- d) Csak olyan dolgokat hozzál az iskolába – amelyek kellenek a tanuláshoz! Felesleges pl. ékszer, mp3-lejátszó, stb.
- e) Ne ferd a hajad és az arcod!
- f) Ne használj trágár szavakat! Nem illik hozzád. Sőt szólj rá társaidra is!
- g) Ne verekedj, ne viselkedj agresszívan! A nagyobbak ne használják ki erejüket a kisebbekkel szemben!
- h) Ne zavarj fegyelmezetlenséggel a tanítási órákat, mert ezzel sérted tanáraid és diáktársaid jogait!
- i) Köszönj az iskola összes dolgozójának!
- j) Légy udvarias! – fiatal az idősebbel, fiúk a lányokkal szemben!
- k) Legyél türelmes a társad másságával szemben!
- l) Ne legyél passzív és érdektelen! Mondd el véleményed, védj érdekeid!
- m) Törekedj arra, hogy meg tudj különböztetni a jót a rossztól, a szépet a csúnyától, a hasznosat a károsától!

Legitimáció

A Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola házirendjét

az iskola nevelőtestülete	2014. január 29-i ülésén ,
az iskola diákönkormányzata	2014. január 30-i ülésén ,
az iskola szülői szervezete	2014. február 3-i ülésén,
az iskola érdekképviselője	2014. január 29-i ülésén

megismerte és elfogadta.

DÖK-elnök	érdekképviselő	szülői közösség elnöke	igazgató
-----------	----------------	------------------------	----------